

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 26 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 824

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 19378 (1)

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου στην Κοιν. Κοσμά Ν. Αρκαδίας με το όνομα «Σχολική Επιτροπή».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 175 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 76/85).
2. Τη ΣΤ.5/26/5.10.88 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.
3. Την 48/89 απόφαση του Συμβουλίου, περί συστάσεως στην Κοινότητα Κοσμά ιδίου νομικού προσώπου, με το όνομα «Σχολική Επιτροπή» Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Κοσμά, αποφασίζουμε:

Συστήνουμε στην Κοιν. Κοσμά ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Κοσμά».

Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου είναι η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Πόροι του νομικού προσώπου θα είναι α) η ετήσια επιχορήγηση της Κοιν. Κοσμά 150.000 (δρχ. εκατόν πενήντα χιλιάδες), β) η επιχορήγηση του Κράτους, γ) κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, δ) εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών, ε) πρόσοδοι από την περιουσία του.

4. Το Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο που θα αποτελείται α) από τον εκάστοτε Πρόεδρο Κοινότητας, ως Πρόεδρο, β) από δύο Κοινοτικούς συμβούλους που θα ορίζονται με απόφαση του Κοινοτικού συμβουλίου, γ) από το Διευθυντή του Δημ. Σχολείου, δ) από τον Εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων που ορίζεται με απόφαση του Συλλόγου και ε) από ένα δημότη που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Το διοικητικό συμβούλιο θα εκλέγει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο και το γραμματέα αυτού.

Η θητεία των μελών του διοικητικού συμβουλίου του νομικού προσώπου θα ταυτίζεται με τη θητεία της Κοινοτικής Αρχής.

5. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο αυτού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 17 Οκτωβρίου 1989

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Δ/ντής
ΘΕΟΔ. ΠΕΤΤΑΣ

Αριθ. 14836 (2)

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου Δήμο Αράχοβας Ν. Βοιωτίας με το όνομα «Σχολική Επιτροπή Λυκείου - Γυμνασίου - Νηπιαγωγείου Αράχοβας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 175 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 76/85).
2. Την 13β/89 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αράχοβας του Νομού μας.
3. Το 28303/17.5.89 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.
4. Την Σ.Τ.5/26/5.10.1989 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται νομικό πρόσωπο με το όνομα «Σχολική Επιτροπή Λυκείου

- Γυμνασίου - Νηπιαγωγείου Αράχοβας» στον Δήμο Αράχοβας.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο απο:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο Αράχοβας, ως Πρόεδρο.

β) Δύο Δημοτικούς Συμβούλους.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ) Εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του νομικού προσώπου λήγει με την λήξη της παρούσας Δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί την Δημοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο, γραμματέα.

5. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λειβαδειά, 10 Σεπτεμβρίου 1989

Ο Νομάρχης
Γ. ΠΑΝΑΓΗΣ

Αριθ. 14194 (3)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Αγ. Γεωργίου Ν. Βοιωτίας με το όνομα «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Αγ. Γεωργίου».

ΟΝΟΜΑΡΧΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 175 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 76/85).

2. Την 54/89 απόφαση του κοινοτικού Συμβουλίου Αγ. Γεωργίου του Νομού μας.

3. Το 28303/17.3.89 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Την ΣΤ.5/26/5.10.1988 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται νομικό πρόσωπο με το όνομα «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου – Νηπιαγωγείου Αγ. Γεωργίου» στην Κοινότητα Αγ. Γεωργίου.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από: επταμελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β) Ένα Κοινοτικό Σύμβουλο.

γ) Τους δύο διευθυντές I) Δημοτικού Σχολείου και II) Νηπιαγωγείου.

δ) Τους δύο εκπροσώπους των Συλλόγων γονέων και κηδεμόνων I) Δημοτικού Σχολείου, II) Νηπιαγωγείου.

ε) Ένα δημότη κάτοικο της Κοινότητας Αγ. Γεωργίου.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του νομικού προσώπου λήγει με την λήξη της παρούσας δημοτικής ή κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί την δημοτική ή κοινοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο, γραμματέα.

5. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου ή της Κοινότητας.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του Δημ. Σχολείου και η κινητή περιουσία (έπιπλα - σκεύη κ.λπ.) των σχολικών μονάδων του Ν.Π. καθώς και κάθε περιουσιακό στοιχείο που ανήκε στις αυτές Σχολικές μονάδες πριν ή μετά του Ν. 1566/85.

7. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 10 Οκτωβρίου 1989

Ο Νομάρχης
ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΑΝΑΓΗΣ

Αριθ. 14133 (4)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Αγ. Γεωργίου Ν. Βοιωτίας με το όνομα «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου - Λυκείου Αγ. Γεωργίου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 175 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 76/85).

2. Την 55/89 απόφαση του κοινοτικού Συμβουλίου Αγ. Γεωργίου του Νομού μας.

3. Το 28303/17.3.89 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Την ΣΤ.5/26/5.10.1988 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται νομικό πρόσωπο με το όνομα «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου - Λυκείου στην Κοινότητα Αγ. Γεωργίου».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από: επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β) Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους.

γ) Τον Διευθυντή των συστεγαζομένων σχολικών μονάδων Γυμνασίου - Λυκείου.

δ) Εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Γυμνασίου - Λυκείου.

ε) Δύο δημότες κάτοικοι Αγ. Γεωργίου.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του νομικού προσώπου λήγει με την λήξη της παρούσας δημοτικής ή κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί την δημοτική ή κοινοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο, γραμματέα.

5. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου ή της Κοινότητας.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία, είναι το διδακτήριο του Γυμνασίου – Λυκείου και η κινητή περιουσία (έπιπλα - σκεύη κ.λπ.) των σχολικών μονάδων του Ν.Π. καθώς και κάθε περιουσιακό στοιχείο που ανήκε στις αυτές Σχολικές μονάδες πριν

ή μετά του Ν. 1566/85.

7. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 10 Οκτωβρίου 1989

Ο Νομάρχης
ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΑΝΑΓΗΣ

Αριθ. ΑΓ 10164 (5)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στον Δήμο Σουφλίου του Νομού Έβρου με το όνομα «Σχολική Επιτροπή Δημοσίων Νηπιαγωγείων Σουφλίου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΒΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/1989 περί κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο νόμου με τίτλο «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας των ισχυουσών διατάξεων του ΔΚΚ, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν».

2. Την αριθ. 95/1989 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σουφλίου του Νομού Έβρου.

3. Την Δ4/162/28.3.89 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο νομικό πρόσωπο με το όνομα «Σχολική Επιτροπή Δημοσίων Νηπιαγωγείων Σουφλίου» στο Δήμο Σουφλίου του Νομού Έβρου.

2. Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης αναλώσιμων υλικών κ.λπ. των νηπιαγωγείων.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων στα οποία αυτά στεγάζονται.

γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων των νηπιαγωγείων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες και με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερη η λήψη των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από επταμελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Ένα δημοτικό σύμβουλο, ως πρόεδρο, που προτείνεται από το Δημ. Συμβούλιο.

β) Τους διευθυντές των τριών νηπιαγωγείων που λειτουργούν στο Δήμο, ως μέλη.

γ) Τρεις τακτικούς εκπροσώπους των ισάριθμων συλλόγων γονέων και κηδεμόνων, ως μέλη, που εκλέγονται με άμεση και μυστική ψηφοφορία ένας από κάθε σύλλογο.

4. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου λήγει με την λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί την δημοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρό του και τον γραμματέα του.

5. Οι πόροι του Ν. Π. είναι από:

α) Ετήσιες επιχορηγήσεις του Δήμου και του Κράτους.

β) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες,

γ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

δ) Προσόδους από την περιουσία του.

6. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 11 Οκτωβρίου 1989

Ο Νομάρχης
ΠΑΣΧΑΛΗΣ ΔΟΥΚΑΣ

Αριθ. ΑΓ οικ. 13343 (6)

Σύσταση ιδίου νομικού προσώπου στο Δήμο Σουφλίου του Νομού Έβρου με το όνομα «Σχολική Επιτροπή Δημοτικών Σχολείων Σουφλίου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΒΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/1989 «περί κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο νόμου με τίτλο «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» των ισχυουσών διατάξεων του Δ.Κ.Κ., όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν.

2. Την αριθ. 95/1989 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σουφλίου του Νομού Έβρου.

3. Την Δ4/162/28.3.1989 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβ. Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «Σχολική Επιτροπή Δημοτικών Σχολείων Σουφλίου» Δήμου Σουφλίου Νομού Έβρου.

2. Σκοπός του Νομικού αυτού προσώπου είναι:

α) Η Διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ. των δημ. Σχολ.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων στα οποία αυτά στεγάζονται.

γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες και με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από επταμελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Ένα δημοτικό σύμβουλο, ως πρόεδρο, που προτείνεται από το δημοτικό συμβούλιο.

β) Τους διευθυντές των τριών δημοτικών σχολείων που λειτουργούν στο Δήμο, ως μέλη.

γ) Τρεις τακτικούς εκπροσώπους των ισάριθμων συλλόγων γονέων και κηδεμόνων, ως μέλη, που εκλέγονται με άμεση και μυστική ψηφοφορία ένας από κάθε σύλλογο.

4. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη δημοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει τον αντιπρόεδρο του και τον γραμματέα του.

5. Οι πόροι του Ν.Π. είναι από:

α) Ετήσιες επιχορηγήσεις του Δήμου και του Κράτους.

β) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

γ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

δ) Προσόδους από την περιουσία του.

6. Το Νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η παρούσα να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξ/λη, 17 Οκτωβρίου 1989

Ο Νομάρχης
ΠΑΣΧΑΛΗΣ ΔΟΥΚΑΣ

Αριθ. ΑΓ οικ. 13344 (7)

Σύσταση ιδίου νομικού προσώπου στο Δήμο Σουφλίου του Νομού Έβρου με το όνομα «Σχολική Επιτροπή Δημοσίων Σχολείων Δ/βάθμιας εκπαίδευσης Σουφλίου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΒΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/1989 «περί κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο νόμου με τίτλο «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» των ισχυουσών διατάξεων του Δ.Κ.Κ., όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν.

2. Την Δ4/162/28.3.1989 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

3. Την αριθ. 95/1989 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σουφλίου, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «Σχολική Επιτροπή Δημοσίων Σχολείων Δ/βάθμιας εκπαίδευσης Σουφλίου» στο Δήμο Σουφλίου του Νομού Έβρου.

2. Σκοπός του Νομικού αυτού προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ των σχολείων Δ/θμιας εκπαίδευσης που λειτουργούν στο Δήμο.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων στα οποία αυτά στεγάζονται.

γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού και γε-

νικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες και με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από επταμελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Ένα δημοτικό σύμβουλο, ως πρόεδρο, που προτείνεται από το δημοτικό σύμβουλο.

β) Τους διευθυντές του μικτού Γυμνασίου και του Γενικού Λυκείου που λειτουργούν στο Δήμο, ως μέλη.

γ) Δύο τακτικούς εκπροσώπους των ισάριθμων συλλόγων γονέων και κηδεμόνων, ως μέλη, που εκλέγονται μαζί με αναπληρωματικά μέλη με άμεση και μυστική ψηφοφορία ένας από κάθε σύλλογο.

δ) Δύο εκπροσώπους των ισαρίθμων δεκαπενταμελών συμβουλίων των μαθητικών κοινοτήτων που λειτουργούν στα δύο σχολεία, ήτοι στο Μικτό Γυμνάσιο και το Γενικό Λύκειο.

4. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη δημοτική περίοδο. Το Δ.Σ. εκλέγει τον αντιπρόεδρο του και τον γραμματέα του.

5. Οι πόροι του Ν.Π. είναι από:

α) Ετήσιες επιχορηγήσεις του Δήμου και του Κράτους.

β) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

γ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

δ) Προσόδους από την περιουσία του.

6. Το Νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η παρούσα να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξ/λη, 17 Οκτωβρίου 1989

Ο Νομάρχης
ΠΑΣΧΑΛΗΣ ΔΟΥΚΑΣ

Αριθ. 26640 (8)

Ψήφιση ΟΕΥ Κοινότητας Καλλιθέας Ν. Ηλείας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/81.

β) Των άρθρων 1, 2, 3, 4 και 15 του Ν. 1586/86.

2. Τις αριθ. 53560/59/6.8.1986 και 4403/20.1.1988 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Την αριθ. 12/1989 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καλλιθέας περί ψηφίσεως νέου ΟΕΥ προσαρμοσμένου στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

4. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 του Ν. 1586/86 που διατυπώθηκε στο αριθ. 2/1989 πρακτικό αυτού.

5. Όλα τα στοιχεία του φακέλλου καθώς και τις ανάγκες σε προσωπικό της παραπάνω Κοινότητας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 12/1989 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καλλιθέας περί ψηφίσεως νέου ΟΕΥ προσαρμοσμένου στις διατάξεις του Ν. 1586/86 όπως αναλυτικά ορίζεται στην απόφαση αυτή ώστε η διάρθρωση των θέσεων των υπηρεσιών αυτής να έχει ως εξής:

Άρθρο 1

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Οι θέσεις του προσωπικού της κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μία (1) θέση Γραμματέα του κλάδου ΔΕΙ Διοικητικού με βαθμούς Γ-Α.

Άρθρο 3

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον οργανισμό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα και του Ν. 1188/81 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του νόμου αυτού.

Άρθρο 4

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σαν αρμοδιότητα της διοικητικής υπηρεσίας ανήκουν: ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ.

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του κοινοτικού συμ/λίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου του Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της κοινότητας. Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της κοινότητας και η προσυπογραφή με τον πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της κοινότητας.

ζ) Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Η επιμέλεια κατάρτησης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ) Η φροντίδα για την λειτουργία των υπηρεσιών της κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, άρδευσης, γυμναστηρίου ως και πάσης άλλης υπηρεσίας που θα δημιουργηθεί στο μέλλον.

ι) Η τήρηση και φύλαξη των μητρώων αρρένων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

κ) Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στην κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 18 Οκτωβρίου 1989

Ο Νομάρχης
Θ. ΚΑΡΑΜΠΕΛΑΣ

Αριθ. 26636 (9)

Ψήφιση ΟΕΥ Κοινότητας Βροχίτσας Ν. Ηλείας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/81.

β) Των άρθρων 1, 2, 3, 4 και 15 του Ν. 1586/86.

2. Τις αριθ. 53560/59/6.8.1986 και 4403/20.1.1988 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Την αριθ. 17/1989 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Βροχίτσας περί ψηφίσεως νέου ΟΕΥ προσαρμοσμένου στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

4. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 του Ν. 1586/86 που διατυπώθηκε στο αριθ. 2/1989 πρακτικό αυτού.

5. Όλα τα στοιχεία του φακέλλου καθώς και τις ανάγκες σε προσωπικό της παραπάνω Κοινότητας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 17/1989 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Βροχίτσας περί ψηφίσεως νέου ΟΕΥ προσαρμοσμένου στις διατάξεις του Ν. 1586/86 όπως αναλυτικά ορίζεται στην απόφαση αυτή ώστε η διάρθρωση των θέσεων των υπηρεσιών αυτής να έχει ως εξής:

ΜΕΡΟΣ Α'

Άρθρο 1

Διάρθρωση

Η υπηρεσία της Κοινότητας διαρθρούται ως εξής:

Γραμματεία:

Αυτή περιλαμβάνει τις παρακάτω θέσεις (οι βαθμοί για κάθε κατηγορία θέσεων είναι ενιαίοι)

Ι. Κατηγορία ΔΕ

α) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού - Μία 1 θέση με βαθμό Γ-Α

ΜΕΡΟΣ Β'

Άρθρον 2 - Αρμοδιότητες

Η Αρμοδιότητα της Γραμματείας ανάγεται στα παρακάτω θέματα:

α) Τήρηση του Πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και διεκπεραίωση αυτών.

β) Κανονική τήρηση του Μητρώου Αρρένων και του Δημοτολογίου.

γ) Τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων και όλων των βιβλίων που προβλέπονται να τηρούνται στην Κοινότητα.

δ) Μέριμνα για την προσήκουσα δημοσίευση των κάθε φύσεως ανακοινώσεων και επιδόσεως αυτών.

ε) Ταξινόμηση και τήρηση φακέλων αρχείου αλληλογραφίας.

στ) Τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Κ.Σ.

ζ) Δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων, των αποφάσεων και πιστοποιητικών και η απαραίτηση αντιγραφή.

Άρθρο 3

Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας επειδή ο αριθμός των θέσεων δεν ξεπερνά τις πέντε (5) βάσει της εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών.

Άρθρο 4

Τυπικά προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 2, 3 και 17 του Ν. 1586/1986 ήτοι:

(Απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου σχολείου, ή τεχνικής επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπ/σης ή άλλης ισότιμης σχολής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 18 Οκτωβρίου 1989

Ο Νομάρχης
Θ. ΚΑΡΑΜΠΕΛΑΣ

Αριθ. ΔΒ.8814 (10)

Αποδοχή παραίτησης από άδεια μεταλλευτικών ερευνών.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Με την αριθ. ΔΒ. 8536/13.10.89 απόφαση της Δ/νσης Βιομηχανίας Νομαρχίας Θεσσαλονίκης που εκδόθηκε βάσει των άρθρων 42 και 74 του ΝΔ. 210/73 (Μεταλλευτικός Κώδικας) έγινε αποδεκτή η παραίτηση του Πλουμή Χατζηαγγέλου από τα δικαιώματά του επί της αριθμ. ΕΣ 32167/25.9.87 άδειας μεταλλευτικών ερευνών (ΒΜ.2044) όπως συμπληρώθηκε με την αριθ. ΕΣ 35236/14.10.87 όμοια στην περιοχή της Κοινότητας Ν. Απολλωνίας του Νομού Θεσ/νίκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 13 Οκτωβρίου 1989

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
Ν. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

Αριθ. ΔΒ.8813 (11)

Αποδοχή παραίτησης από άδεια μεταλλευτικών ερευνών.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Με την ΔΒ.8536/13.10.89 απόφαση της Δ/νσης Βιομηχανίας Νομαρχίας Θεσσαλονίκης που εκδόθηκε βάσει των άρθρων 42 και 74 του ΝΔ. 210/73 (Μεταλλευτικός Κώδικας) έγινε αποδεκτή η παραίτηση της Μαρίκας Ζωγράφου από τα δικαιώματά της επί της αριθ. ΕΣ 41197/4.12.86 άδειας μεταλλευτικών ερευνών (ΒΜ 2034) στην περιοχή της Κοινότητας Ν. Απολλωνίας του Νομού Θεσ/νίκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 13 Οκτωβρίου 1989

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
Ν. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

Αριθ. ΔΒ.8784 (12)

Αποδοχή παραίτησης από άδεια μεταλλευτικών ερευνών.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Με την αριθ. ΔΒ.8783/13.10.89 απόφαση της Δ/νσης Βιομηχανίας Νομαρχίας Θεσσαλονίκης που εκδόθηκε βάσει των άρθρων 42 και 74 του ΝΔ. 210/73 (Μεταλλευτικός Κώδικας) έγινε αποδεκτή η παραίτηση του Πλουμή Χατζηαγγέλου από τα δικαιώματά του επί της αριθ. ΕΣ 3017/3.2.87 άδειας μεταλλευτικών ερευνών (ΒΜ. 2035) καθώς και της μεταγενέστερης στις 13.2.1987 όμοιας της για ορθή επανάληψη στην περιοχή της Κοινότητας Μελισσουργού του Νομού Θεσσαλονίκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 13 Οκτωβρίου 1989

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
Ν. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

Αριθ. ΔΒ.8782 (13)

Αποδοχή παραίτησης από άδεια μεταλλευτικών ερευνών.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Με την αριθ. ΔΒ. 8781/13.10.89 απόφαση της Δ/νσης Βιομηχανίας Νομαρχίας Θεσσαλονίκης που εκδόθηκε βάσει των άρθρων 42 και 74 του ΝΔ. 210/73 (Μεταλλευτικός Κώδικας) έγινε αποδεκτή η παραίτηση της Μαρίκας Ζωγράφου από τα δικαιώματά της επί της αριθ. ΕΣ. 43729/5.1.1987 άδειας μεταλλευτικών ερευνών (ΒΜ. 2033) στην περιοχή της Κοινότητας Απολλωνίας του Νομού Θεσσαλονίκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 13 Οκτωβρίου 1989

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
Ν. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

Αριθ. 11693 (14)

Προσαρμογή ΟΕΥ της Κοινότητας Παπαγιαννάδων Ν. Λασιθίου στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 1832/1989 «τροποποίηση και συμπλήρωση της νομοθεσίας για την τοπική αυτοδιοίκηση, την αποκέντρωση και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 37α/87.

4. Τις αριθμ. 53560/6.8.1986 και 75643/16.1.1987 εγκυκλίους του ΥΠ. ΕΣ.

5. Την αριθ. 18/1989 απόφαση του Κ.Σ. Παπαγιαννάδων με την οποία προσαρμόζεται ο ΟΕΥ της Κοινότητας στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

6. Την αριθ. 21/1989 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του αρθ. 14 παρ. 9 Ν. 1586/86 που διατυπώθηκε στο αριθμ. 4/1989 πρακτικό του.

7. Τον σχετικό φάκελλο, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 18/1989 απόφαση του Κ.Σ. Παπαγιαννάδων με την οποία προσαρμόζεται ο ΟΕΥ της Κοινότητας στις διατάξεις του Ν. 1586/1986 όπως παρακάτω:

Άρθρο 1ο

Η υπηρεσία της Κοινότητας αποτελείται από Διοικητική υπηρεσία με το όνομα Γραμματεία.

Άρθρο 2ο

Προϊστάμενος της κατά το άρθρο 1 υπηρεσίας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας.

Άρθρο 3ο

Η οργανική σύνθεση, διαβάθμιση και κατάταξη των θέσεων προσωπικού της Κοινότητας ορίζονται όπως παρακάτω:
Κατηγορία ΔΕ1.
Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικός.
Μία (1) θέση γραμματέα με βαθμούς Γ-Α.

Άρθρο 4ο

Στην αρμοδιότητα της Γραμματείας ανήκουν (ενδεικτική απαρίθμηση).
α. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπαιρέωση αυτών.
β. Η κανονική τήρηση του Μητρώου Αρρένων και Δημοτολογίου.
γ. Η τήρηση ληξιαρχικών βιβλίων και όλων των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας.
δ. Η ταξινόμηση και τήρηση φακέλλων αρχείου αλληλογραφίας.
ε. Η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Κ.Σ., η καταχώρηση τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και η έκδοση αντιγράφων.
στ. Η παραλαβή η αποσφράγιση χαρακτηρισμός πρωτοκόλληση αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας πλην της απόρρητης αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση να γίνουν οι δέουσες ενέργειες.
ζ. Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.
η. Η δακτυλογράφηση και διεκπαιρέωση των εγγράφων αποφάσεων και πιστοποιητικών.
θ. Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.
ι. Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου του προϋπολογισμού της Κοινότητας η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων επιβολής βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.
ια. Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των Οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοιν.
ιβ. Η φροντίδα για την λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, καθαριότητας, ύδρευσης, φωτισμού, άρδευσης, αποχέτευσης, ως και πάσης άλλης η οποία θα δημιουργηθεί στο μέλλον.
ιγ. Η μέριμνα για την προσήκουσα δημοσίευση των κάθε φύσεως ανακοινώσεων και επιδόσεως αυτών.

Άρθρο 5ο

Για την πλήρωση των παραπάνω θέσεων, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, την λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ και των διαταγμάτων αυτού.

Άρθρο 6

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από την δημοσιευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Νικόλαος, 13 Οκτωβρίου 1989

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ κ.α.α.
Ο Δ/νων Τμημ/ρχης
ΕΜΜ. ΔΡΑΚΑΚΗΣ

Αριθ. 11698 (15)

Προσαρμογή ΟΕΥ της Κοινότητας Βρυσών Ν. Λασιθίου στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 1832/1989 «τροποποίηση και συμπλήρωση της νομοθεσίας για την τοπική αυτοδιοίκηση, την αποκέντρωση και άλλες διατάξεις.
2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 37α/87.
4. Τις αριθμ. 53560/6.8.1986 και 75643/16.1.1987 εγκυκλίους του ΥΠ. ΕΣ.
5. Την αριθ. 35/1989 απόφαση του Κ.Σ. Βρυσών με την οποία προσαρμόζεται ο ΟΕΥ της Κοινότητας στις διατάξεις του Ν. 1586/86.
6. Την αριθ. 22/1989 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του αρθ. 14 παρ. 9 Ν. 1586/86 που διατυπώθηκε στο αριθμ. 4/1989 πρακτικό του.
7. Τον σχετικό φάκελλο, αποφασίζουμε:
Εγκρίνουμε την αριθμ. 35/1989 απόφαση του Κ.Σ. Βρυσών με την οποία προσαρμόζεται ο ΟΕΥ της Κοινότητας στις διατάξεις του Ν. 1586/1986 όπως παρακάτω:

Άρθρο 1ο

Η υπηρεσία της Κοινότητας αποτελείται από διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες με το όνομα Γραμματεία.

Άρθρο 2ο

Προϊστάμενος της κατά το άρθρο 1 υπηρεσίας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας.

Άρθρο 3ο

Η οργανική σύνθεση, διαβάθμισης και κατάταξη των θέσεων Προσωπικού της Κοινότητας ορίζονται όπως παρακάτω:
Κατηγορία ΔΕ.
Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικός.
Μία (1) θέση γραμματέα με βαθμούς Γ-Α.
Στην αρμοδιότητα της Γραμματείας ανήκουν:
α. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπαιρέωση αυτών.
β. Η κανονική τήρηση του Μητρώου Αρρένων και Δημοτολογίου.
γ. Η τήρηση ληξιαρχικών βιβλίων και όλων των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας.
δ. Η ταξινόμηση και τήρηση φακέλλων αρχείου αλληλογραφίας.
ε. Η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Κ.Σ., η καταχώρηση τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και η έκδοση αντιγράφων.
στ. Η παραλαβή η αποσφράγιση χαρακτηρισμός πρωτοκόλληση αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση να γίνουν οι δέουσες ενέργειες.
ζ. Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.
η. Η δακτυλογράφηση και διεκπαιρέωση των εγγράφων αποφάσεων και πιστοποιητικών.
θ. Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.
ι. Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου του προϋπολογισμού της Κοινότητας η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων επιβολής βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.
ια. Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των Οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.
ιβ. Η φροντίδα για την λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, καθαριότητας, ύδρευσης, φωτισμού, άρδευσης, αποχέτευσης, ως και πάσης άλλης δημιουργηθησομένης στο μέλλον.
ιγ. Η μέριμνα για την προσήκουσα δημοσίευση των κάθε φύσεως ανακοινώσεων και επιδόσεως αυτών.

Άρθρο 4ο

Για την πλήρωση των παραπάνω θέσεων τα καθήκοντα, τους περιορισμούς., το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη στα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του νόμου αυτού.

Άρθρο 5ο

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από την δημοσιευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Νικόλαος, 13 Οκτωβρίου 1989

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ κ.α.α.
Ο Δ/νων Τμημ/ρχης
ΕΜΜ. ΔΡΑΚΑΚΗΣ

Αριθ. 11697 (16)

Προσαρμογή ΟΕΥ της Κοινότητας Απιδίων Ν. Λασιθίου στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 1832/1989 «τροποποίηση και συμπλήρωση της νομοθεσίας για την τοπική αυτοδιοίκηση, την αποκέντρωση και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 37α/87.

4. Τις αριθμ. 53560/6.8.1986 και 75643/16.1.1987 εγκυκλίους του ΥΠ. ΕΣ.

5. Την αριθ. 13/1989 απόφαση του Κ.Σ. Απιδιών με την οποία προσαρμόζεται ο ΟΕΥ της Κοινότητας στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

6. Την αριθ. 24/1989 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του αρθ. 14 παρ. 9 Ν. 1586/86 που διατυπώθηκε στο αριθμ. 4/1989 πρακτικό του.

7. Τον σχετικό φάκελλο, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 13/1989 απόφαση του Κ.Σ. Απιδιων με την οποία προσαρμόζεται ο ΟΕΥ της Κοινότητας στις διατάξεις του Ν. 1586/1986 όπως παρακάτω:

Άρθρο 1ο

Η υπηρεσία της Κοινότητας αποτελείται από Διοικητική Υπηρεσία με το όνομα «Γραμματεία».

Άρθρο 2ο

Προϊστάμενος της κατά το άρθρο 1 υπηρεσίας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας.

Άρθρο 3ο

Η οργανική σύνθεση, διαβάθμιση και κατάταξη των θέσεων προσωπικού της Κοινότητας ορίζονται όπως παρακάτω:

Κατηγορία ΔΕ.
Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικός.
Μία (1) θέση γραμματέα με βαθμούς Γ-Α.

Άρθρο 4ο

Στην αρμοδιότητα της Γραμματείας ανήκουν (ενδεικτική απαρίθμηση):

α. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπαιρέωση αυτών.

β. Η κανονική τήρηση του Μητρώου Αρρένων και Δημοτολογίου.

γ. Η τήρηση ληξιαρχικών βιβλίων και όλων των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας.

δ. Η ταξινόμηση και τήρηση φακέλλων αρχείου αλληλογραφίας.

ε. Η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Κ.Σ., η καταχώρηση τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και η έκδοση αντιγράφων.

στ. Η παραλαβή, η αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση να γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

ζ. Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η. Η δακτυλογράφηση και διεκπαιρέωση των εγγράφων, αποφάσεων και πιστοποιητικών.

θ. Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

ι. Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου του προϋπολογισμού της Κοινότητας η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων επιβολής βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

ια. Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των Οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

ιβ. Η φροντίδα για την λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, καθαριότητας, ύδρευσης, φωτισμού, άρδευσης, αποχέτευσης, ως και πάσης άλλης η οποία θα δημιουργηθεί στο μέλλον.

ιγ. Η μέριμνα για την προσήκουσα δημοσίευση των κάθε φύσεως ανακοινώσεων και επιδόσεως αυτών.

Άρθρο 5ο

Για την πλήρωση των παραπάνω θέσεων τα καθήκοντα τους περιορισμούς το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη τα δικαιώματα τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ και των διαταγμάτων αυτού.

Άρθρο 6ο

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Νικόλαος, 13 Οκτωβρίου 1989

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ κ.α.α.
Ο Δ/νων Τμημ/ρχης
ΕΜΜ. ΔΡΑΚΑΚΗΣ

Αριθ. 11694 (17)

Προσαρμογή ΟΕΥ της Κοινότητας Καλαμαύκας Ν. Λασιθίου στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 1832/1989 «Τροποποίηση και συμπλήρωση της νομοθεσίας για την τοπική αυτοδιοίκηση, την αποκέντρωση και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 37α/87.

4. Τις αριθμ. 53560/6.8.1986 και 75643/16.1.1987 εγκυκλίους του ΥΠ. ΕΣ.

5. Την αριθ. 16/1989 απόφαση του Κ.Σ. Καλαμαύκας με την οποία προσαρμόζεται ο ΟΕΥ της Κοινότητας στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

6. Την αριθ. 23/1989 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του αρθ. 14 παρ. 9 Ν. 1586/86 που διατυπώθηκε στο αριθμ. 4/1989 πρακτικό του.

7. Τον σχετικό φάκελλο, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 16/1989 απόφαση του Κ.Σ. Καλαμαύκας με την οποία προσαρμόζεται ο ΟΕΥ της Κοινότητας στις διατάξεις του Ν. 1586/1986 όπως παρακάτω:

Άρθρο 1ο

Η υπηρεσία της Κοινότητας αποτελείται από διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες με το όνομα «Γραμματεία».

Άρθρο 2ο

Προϊστάμενος της κατά το άρθρο 1 υπηρεσίας είναι ο Πρόεδρος.

Άρθρο 3ο

Η οργανική σύνθεση, διαβάθμιση και κατάταξη των θέσεων προσωπικού της Κοινότητας ορίζονται όπως παρακάτω:

Κατηγορία ΔΕ.
Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικός.
Μία (1) θέση γραμματέα με βαθμούς Γ-Β-Α.

Άρθρο 4ο

Στην αρμοδιότητα της Γραμματείας ανήκουν:

α. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπαιρέωση αυτών.

β. Η κανονική τήρηση του Μητρώου Αρρένων και Δημοτολογίου.

γ. Η τήρηση ληξιαρχικών βιβλίων και όλων των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας.

δ. Η ταξινόμηση και τήρηση φακέλλων αρχείου αλληλογραφίας.

ε. Η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Κ.Σ., η καταχώρηση τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και η έκδοση αντιγράφων.

στ. Η παραλαβή η αποσφράγιση χαρακτηρισμός πρωτοκόλληση, αρχειο-

θέτηση όλης της αλληλογραφίας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση να γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

ζ. Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η. Η δακτυλογράφηση και διεκπαιρέωση των εγγράφων αποφάσεων και πιστοποιητικών.

θ. Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

ι. Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου του προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο των βεβαιωτικών καταλόγων επιβολής βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

ια. Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των Οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

ιβ. Η φροντίδα για την λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, καθαριότητας, ύδρευσης, φωτισμού, άρδευσης, αποχέτευσης, και πάσης άλλης δημιουργηθησομένων στο μέλλον.

ιγ. Η μέριμνα για την προσήκουσα δημοσίευση των κάθε φύσεως ανακοινώσεων και επιδόσεως αυτών.

Άρθρο 5ο

Για την πλήρωση της παραπάνω θέσης τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ και των διαταγμάτων που εκδίδονται, σε εκτέλεση του νόμου αυτού.

Άρθρο 6ο

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Νικόλαος, 13 Οκτωβρίου 1989

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ κ.α.α.
Ο Δ/νων Τμημ/ρχης
ΕΜΜ. ΔΡΑΚΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ